

ALOITTELEVAN VERKOSTOITUJAN MUISTILISTA

Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty.

Oman verkoston käynnistäminen voi tapahtua missä tahansa kouluun liittyvässä tapahtumassa, jossa eri toimijat kohtaavat. Verkoston luomiselle ei ole erityisiä ammatillisia kriteerejä eikä se edellytä rahoitusta. Tärkeintä on hyvä idea ja sopivat kumppanit! Toiminta voi olla hyvinkin pienimuotoista, tärkeää on säännöllisyys.

Erilaiset tietokannat auttavat kumppanien haussa. Linkkejä tietokantoihin löydät esimerkiksi CIMOn ja Opetushallituksen sivuilta. Opetushallitus ja CIMO ovat myös laatineet Kansainvälisen toiminnan laatusuosituksen, jossa on verkostoitujaa hyödyttäviä ohjeita.

Selvitä itsellesi seuraavat kohdat:

1. MIKSI HAET VERKOSTOYHTEISTYÖTÄ?

Mieti, mitä konkreettista haluat saavuttaa toiminnalla? Mitä lisäarvoa verkostoyhteistyö tarjoaisi? Mikä on verkoston toiminnan lopputulos? Mitä sillä tavoitellaan? Tavoitteet ja käsitteet kannattaa kirjoittaa auki. Tavoitteiden ei tarvitse olla kaikille jäsenillemänlaisia, mutta verkostoon kuuluvilla täytyy olla yhteinen ymmärrys siitä, miksi verkosto käynnistetään.

2. SELVITÄ OMA TEEMA/ORIENTAATIO

Orientaatio/teemat voivat olla erilaisia toimijoiden intressien mukaan. Ne voivat olla esimerkiksi oppiainekohtaisia, jonkin teeman ympärille rakentuvia, pedagogiikkaan tai metodeihin liittyviä tai koulun yleiseen kehittämiseen liittyviä. Vastaavasti orientaatio voi olla oppilaskeskeinen, henkilöstökeskeinen, paikallinen, alueellinen, valtakunnallinen, pohjoismainen, eurooppalainen tai kansainvälinen.

3. KEISTÄ SOPIVAT YHTEISTYÖKUMPPANIT?

Mieti mistä löydät kouluja ja opettajia tai muita toimijoita, joilla on kanssasi samansuuntaisia intressejä. Yleensä kannattaa aloittaa omista kollegoista. Yksin ei verkostossa pärjää, vaan sen idea on, että jokainen tuo mukanaan omaa osaamistaan ja käyttää

hyväkseen verkoston tuomaa asiantuntemusta. Jos yhteistyökumppanit löytyvät oman koulun ulkopuolelta, on hyvä miettiä, kannattaisiko yhteistyökumppanit tavata kasvotusten ja keskustella yhteisestä hankkeesta.

4. VARMISTA JOHDON SITOUTUMINEN

Johto (rehtori, sivistysjohtaja) kannattaa tutustuttaa verkoston tavoitteisiin ja sen edellyttämiin resursseihin mahdollisimman ajoissa. Näin varmistetaan johdon sitoutuminen ja tuki, jotka ovat verkoston toiminnan A ja O!

5. SOPIKAA YHTEISTYÖN MUODOISTA, KESTOSTA JA JATKOSTA

Verkoston tavoitteiden selvittyä on syytä luoda selkeä kuva verkoston toiminnasta. Miten pitkään toimintaan on tarvetta ja voidaan sitoutua? Mitä verkostossa tehdään ja miten työtehtävät jaetaan? Ainakin pääasiallinen työnjako kannattaa suunnitella huolellisesti ja kirjata kaikkien jäsenten yhteiseksi toimintasuunnitelmaksi esimerkiksi hankkeen verkkosivuille.

On tärkeää miettiä, mikä on pääasiallinen yhteydenpitokanava. Kuinka paljon voidaan hyödyntää sosiaalista mediaa ja virtuaalisia tapaamisia ja kuinka usein taas olisi hyvä tavata kasvotusten?

Jos verkosto tarvitsee ulkopuolista tukea, on tärkeää miettiä tarkkaan, millaista tukea se tarvitsee ja mistä tarvittua tukea voi hakea. Kokeneita verkostoijia kannattaa aina konsultoida. Myös CIMOn ja Opetushallituksen puoleen voi kääntyä, jos asian luonne sitä edellyttää.

Rahoitus ja mahdollinen omarahoitusosuus kannattaa suunnitella, neuvotella ja varmistaa hyvissä ajoin ennen varsinaista hakua.

6. MIETI

vielä keiden muiden tulee tietää verkostosta (oma koulu – kollegat; kunnan sivistystoimi, koulutuksen järjestäjä, muut päättäjät).

