

Helmestä hankkeeksi

Kv-hankkeen hyvä hakeminen,
hallinto, seuranta, raportointi

Osallistujat

Ulla Aarnio, Jyväskylän Lyseon lukio

Gunilla Ekholm-Ruohonen , Karis-Billnäs gymnasium

Linda Eklöf, Kulosaaren yhteiskoulu

Annika Forstén , Espoon opetusvirasto

Arja Kangasharju , Lintumetsän koulu, Espoo

Miika Katajamäki , Tampereen kansainvälinen koulu

Tiina Korhonen, Innokas verkosto

Taina Lehtonen , Kaustisen mu

Marina Liimatainen, Hankasalmen lukio

Paula Perkkalainen, Lukioliikelaitos Tavastia, Kaurialan lukio

**Keskus-
tellaan
2-3
hengen
ryhmissä**

**Aikaa
10 minuuttia!**

Miksi sinä valitsit tämän klinikan?

Mihin kaipaavat ideoita, vinkkejä, ohjeita?

Mitä erityistä haluaisit jakaa ryhmäsi kanssa?

VALITKAA MUUTAMA HUOMIO KOKO RYHMÄLLE JAETTAVAKSI

Muutama
huomio
koko
ryhmälle
jaettavaksi

Enemmän keskustelua ja tiedon jakamista kaivataan
hankehallintoon liittyen

Hankkeen laadukas dokumentointi ja raportointi tärkeää, jotta tieto
leviää muillekin

OPH:n hyvän hankkeen kriteerit todettu hyväksi apuvälineeksi!

Keskus-
tellaan
2-3
hengen
ryhmissä

Aikaa
20 minuuttia!

IDEAT JA TOIMINTAMALLIT JA HYVÄT KÄYTÄNNÖT
JAETTAVIKSI

1. Helmestä hankkeeksi

Helmestä hankkeeksi - milloin kehittämisidea kannattaa
”hankkeistaa”?

Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty - hyvän
hankesuunnitelman tunnusmerkit

Suunnitelmasta hakemukseksi – miten myyn kehittämisideani
rahoittajalle?

Muutama huomio jaettavaksi

“Hankkeistaa” kannattaa silloin, kun on innokas kehittämään ja levittämään omaa “helmeä”, eikä se ole tavanomaisen toiminnan puitteissa mahdollista

Hyvässä hankesuunnitelmassa on huomioitu myös toiminnan jalkauttaminen rahoituksen päättyessä – käytännön toimenpiteinä eikä vain paperilla! -> Johdon sitouttaminen alusta alkaen ratkaisevan tärkeää jalkauttamisen kannalta!

Hyvä hankesuunnitelman tunnuspiirteitä: konkreettisuus, tavoitteiden selkeys, toimenpiteiden aikataulutus ja vastuutus. Hakemus ei ole yhtä kuin hankesuunnitelma!

Haasteena projektityön resursointi ja ennakointi, kun rahoitus on epävarmaa. Erityisesti OPH:n hakuajat koetaan koulujen näkökulmasta haasteellisiksi!

Hankkeen käynnistämisessä tärkeää hankesuunnitelman päivittäminen ja ripeä vastuuttaminen.

Hankkeen käynnistäminen, hallinta ja seuranta

”Paperilla se näytti hyvältä” – hankkeen käynnistämisen abc

Hankkeen herraksi – mistä työkaluja hankehallintaan?

Kelle sen kertoisin – pikavinkkejä hyvään hankeviestintään

Muutama huomio jaettavaksi

Hankkeen käynnistämisessä tärkeää hankesuunnitelman päivittäminen ja ripeä vastuuttaminen.

Hanketiedon levittämisessä sisäiset verkot avuksi - > tiedot kootusti yhteen paikkaan kaikkien nähtäville, jolloin kaikki halukkaat voivat tutustua. Hanketyön pitää olla läpinäkyvää niin talon sisällä kuin ulkopuolelta katsottuna.

Konkreettinen viestintäsuunnitelma tulisi olla pakollinen osa hankesuunnitelmaa. Mitä viestitään, kenelle ja milloin?

Hankkeen dokumentointi, jalkauttaminen ja arviointi

Mitä oikeastaan tuli tehtyä – vinkkejä hankkeen dokumentointiin

Hankkeesta arkeen – kehittämistoiminnan jalkauttamisen haasteet ja hyvät käytännöt

Mutu –pohjalta vai faktat pöytään – miten arvioida hankkeen vaikuttavuutta?

Muutama huomio jaettavaksi

Mitä tulikaan tehtyä? -> Blogit oiva väline hanketyön dokumentointiin!

Kv-hankkeiden vaikuttavuus näkyviin! Hankkeen vaikutukset tulisi pystyä myös todentamaan -> laadulliset mittarit määrällisiksi

Onko saatavilla kootusti tutkittua tietoa esim. kv-hankkeisiin / vaihtoihin osallistuneista oppilaista? -> Miten kv-osallistuminen on heihin vaikuttanut?