

KOKENEEN VERKOSTOITUJAN PELISÄÄNTÖJÄ JA HAASTEITA

1. Määrittele verkostoitumisen tavoitteet

- Toiminnan tavoitteiden ja niiden tuottamien hyötyjen tulee olla helposti nähtävissä, jotta verkoston jäsenille muodostuu selkeä kuva siitä, mitä osallistuminen vaatii heiltä
- Tavoitteiden ääneen lausuminen ja dokumentoiminen on tärkeää, vaikka tavoitteet eivät olisi kaikille toimijoille samanlaisia
- Tavoitteet kehittyvät toiminnan edetessä
- Toiminnan tulee olla suunniteltua ja mahdollisimman pitkälle yhdessä sovittua

2. Valitse ja sitouta verkoston jäsenet

- Motivoituneiden yhteistyökumppaneiden löytäminen on tärkeää
Kaikki jäsenet sitoutuvat heti alussa toimimaan yhdessä hyväksytyjen pelisääntöjen ja tavoitteiden mukaisesti
- Verkostossa on hyvä olla erityyppisiä toimijoita, jotta vertaisoppimista tapahtuu
- Kullekin toimijalle suunnitellaan omat tehtävänsä verkostossa
- Verkostoon kuuluvien organisaatioiden määrän tulee sopia verkoston toiminnan luonteeseen

3. Varmista verkoston resurssit, aikataulutus ja työkalut

- Verkostoyhteistyö vaatii henkilöresursseja ja usein muitakin resursseja. Mitä on omasta takaa, mitä tarvitaan lisää, mistä haetaan mahdollista lisätukea?
- Verkoston ei tule olla olemassa vain ulkopuolisen rahoituksen saamiseksi: toiminnan alussa ja välillä voidaan kokoontua ilman ulkopuolista rahoitusta
- Verkoston keskeisiä työkaluja ovat sähköpostilistat/ sosiaalinen media, työskentelyalustat, etäneuvotteluvälineet ym.
- tekniikoiden kehittyminen on tehnyt etätapaamisista entistä tärkeämpiä yhteydenpidon muotoja

4. Sitouta johto

- Verkostossa toimivien koulujen rehtoreiden sekä kuntien sivistystoimenjohtajien perehdyttäminen ja sitouttaminen verkoston toimintaan on edellytys toiminnan onnistumiselle
- Johdon sitouttamista helpottaa, jos verkoston tavoitteet on linkitetty kunnan/sivistystoimen strategioihin

5. Valitse koordinaattori

- Vaikka kaikki jäsenet sitoutuisivat verkoston toimintaan, verkosto tarvitsee koordinaattorin, joka ohjaa toimintaa ja huolehtii tavoitteiden toteuttamisesta
- Koordinaattorin tehtävää voidaan myös kierrättää tietyn väliajoin, jolloin se ei kuormita liikaa yhtä toimijaa
- Koordinaattorilla tulisi olla riittävä projektiosaaminen ja kielitaito (viestintätaito)

6. Arvioi ja uudista toimintaa

- Pitkäkestoisessa verkostohankkeessa on tärkeää tarkistaa tavoitteita riittävän usein, jotta uusia ideoita päästään hyödyntämään toiminnan kehittämisessä
- Se mikä ei toimi, voidaan yhteisellä päätöksellä muuttaa: uudistuminen on normaalia!
- toimijoille tulee tehdä säännöllisesti kyselyitä toiminnan laadusta ja etenemisestä

7. Huolehdi suunnitelmallisesta ja jatkuvasta tiedotuksesta

- Verkoston toimintaan kuuluu oleellisena osana sekä sisäinen että ulkoinen tiedotus, tarpeen mukaan myös media



8. Jaa osaamista ja kontakteja avoimesti

- Parhaimmillaan verkosto toimii vertaisoppimisen lähteenä ja mm. kansainvälisen yhteistyön tärkeänä kontaktilähteenä

9. Luo ja säilytä luottamuksellinen ilmapiiri ja kuule jäseniä

- Verkoston jäsenten tarpeita ja kehittämisenäkemyksiä on hyvä kartoittaa säännöllisesti
- Tilaisuuksia verkoston jäsenten kohtaamiselle ja kokemustenvaihdolle tulee järjestää säännöllisesti. Myös verkoston käyttämä sosiaalinen media ja/tai verkkosivut tulee päivittää säännöllisesti.
- Verkostoitumalla pystytään muun muassa jakamaan niukkoja taloudellisia resursseja useammille toimijoille, mutta yhteistyö edellyttää luottamusta sekä jäsenten kesken että koordinaattorin ja verkoston välillä

10. Turvaa jatkuvuus

- Verkostoilla on erilaisia vaiheita; prosessin voi myös laittaa telakalle
 - Parhaimmillaan verkosto jatkaa yhteistyötä myös kun tavoitteena on ollut kehittämisasia tai muu tavoite, joka ei enää ole ajankohtainen
 - Yhteisen muistin ylläpito edellyttää, että verkostoa koskevaa tietoa dokumentoidaan jatkuvasti, tieto on avointa ja eri osapuolien helposti löydettävissä
- Hyvin toimiva verkosto helpottaa myös resurssien hakemista ja saamista

